



# UNIONE TERRED'ACQUA

*Costituita fra i Comuni di:*

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese

## UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE

**DETERMINAZIONE N. 443 DEL 22/11/2024**

OGGETTO:

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI 'UNA TANTUM' PER LE SPESE SOSTENUTE PER ASSISTENTI FAMILIARI ANNO 2024.**

---

FIRMATO  
IL RESPONSABILE  
DOTT.SSA MARZANO NADIA ROSARIA

OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI  
'UNA TANTUM' PER LE SPESE SOSTENUTE PER ASSISTENTI FAMILIARI ANNO 2024.

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE

Visti:

- il vigente regolamento di contabilità dell'Unione;
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 15 del 31/10/2023 avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026 – Discussione e conseguente deliberazione (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000).";
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 3 del 14/03/2024 avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione 2024/2026.";
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 4 del 14/03/2024, avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e relativi allegati.";
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 13 del 08/04/2024, avente ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – parte finanziaria. Affidamento delle risorse ai responsabili di servizio.";
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 33 del 26/06/2024, avente ad oggetto: "Variazioni al bilancio di previsione 2024/2026 di competenza della Giunta e variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026.";
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 41 del 26/08/2024, avente ad oggetto "Variazione al Piano Esecutivo di Gestione a seguito della variazione di bilancio 2024/2026 di cui alla Deliberazione Consiliare n. 19 del 29/07/2024.";
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 7 del 05/08/2024 di conferma dell'incarico di posizione organizzativa alla sottoscritta, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e ss.ms.ii., per il Servizio 'Ufficio di Piano';

Considerate:

- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 8 del 04/03/2024 avente ad oggetto: "FRNA – Approvazione interventi progettuali anno 2024."
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 22 del 27/05/2024, avente ad oggetto "FRNA – Approvazione ulteriore aggiornamento programmazione FRNA 2024 e approvazione consuntivo e quadro economico FRNA 2023.";

Atteso che:

- lo scrivente Ufficio di Piano ha predisposto un apposito "Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici straordinari 'una tantum' per le spese sostenute per Assistenti Familiari anno 2024", contenente i criteri di ammissione al contributo e le modalità operative e condiviso con le OO.SS.;
- nell'Avviso sono stati individuati i criteri, le condizioni e le modalità per l'assegnazione di un contributo economico straordinario 'una tantum' a sostegno delle famiglie che hanno attivato autonomamente un percorso assistenziale con Assistente Familiare a sostegno di persone anziane o disabili adulte;

Visti i seguenti documenti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- 1 "Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici straordinari 'una tantum' per le spese sostenute per Assistenti Familiari" (Allegato 1),
- 2 il relativo modulo di 'Domanda di contributo', in forma di autodichiarazione (Allegato 2);

Dato atto che:

## DETERMINAZIONE NR. 443 DEL 22/11/2024

- l'Unione, i Comuni dell'ambito e il Distretto Pianura Ovest dell'Ausl provvederanno alla promozione dell'avviso e alla sua diffusione tramite la pubblicazione sui propri siti istituzionali;
- l'Ufficio di piano dell'Unione, attraverso una apposita commissione distrettuale, curerà la necessaria attività istruttoria per le domande pervenute, verificandone le condizioni di ammissibilità e i requisiti e provvedendo a definire una graduatoria distrettuale, che sarà approvata con specifico atto, da pubblicare sul sito istituzionale dell'Unione e degli altri enti, infine provvederà all'erogazione del contributo alle persone destinatarie individuate;
- l'Avviso è finanziato con risorse del Fondo per la Non Autosufficienza di € 110.000,00 che saranno trasferite all'Unione dall'Ausl di Bologna Distretto Pianura Ovest;

Considerato:

- a) di essere legittimata a emanare l'atto;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- f) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- g) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42"
- il D.L. 95/2012 convertito con legge n.135/2012;
- il D.Lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni);
- la Legge 190/2012 e s.m.i.;
- il regolamento di contabilità dell'Unione Terred'Acqua;
- lo Statuto dell'Unione Terred'Acqua;

### DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1 di attivare una procedura pubblica di livello distrettuale in base al progetto "Sostegno alle famiglie con Assistenti Familiari" riguardante l'assegnazione di un contributo economico straordinario 'una tantum' a sostegno delle famiglie che hanno attivato autonomamente un percorso assistenziale con Assistente Familiare a sostegno di persone anziane o disabili adulte, che non hanno beneficiato, nelle mensilità per le quali viene richiesto il contributo, dell'assegno di cura, di prestazioni erogate nell'ambito del progetto INPS Home Care Premium e di ulteriori prestazioni assistenziali fornite dall'Unione Terred'acqua e/o dai Comuni dell'ambito in modo continuativo (Servizio di assistenza domiciliare con intervento plurintensivo, da 7 e oltre interventi/settimana);
- 2 di approvare, pertanto i seguenti documenti ritenuti parte integrante e sostanziale alla presente:

## DETERMINAZIONE NR. 443 DEL 22/11/2024

- 2.1 “Avviso pubblico per l’assegnazione di contributi economici straordinari ‘una tantum’ per le spese sostenute per Assistenti Familiari anno 2024”, Allegato 1;
- 2.2 modulo di ‘Domanda di contributo’ in forma di autodichiarazione, Allegato 2;
- 3 di dare atto che:
- tale avviso riguarda tutti i cittadini aventi titolo residenti nei Comuni del Distretto Pianura Ovest;
  - i cittadini interessati potranno presentare domanda di contributo entro e non oltre le **ore 12.00 del 23 dicembre 2024**, tramite:
    - **PEC**, all’indirizzo seguente: [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)
    - **consegna a mano**, da effettuare a: Ufficio di Piano dell’Unione Terred’acqua presso Villa Emilia – via Marzocchi 1/A – San Giovanni in Persiceto (nei pressi dell’Ospedale SS.Salvatore):
    - su appuntamento telefonando al numero 051-6813009
    - inviando una Email ad [ufficiodipiano@terredacqua.net](mailto:ufficiodipiano@terredacqua.net) ;
  - l’Unione, i Comuni dell’ambito e il Distretto Pianura Ovest dell’Ausl provvederanno alla promozione dell’avviso e alla sua diffusione tramite la pubblicazione sui propri siti istituzionali;
  - l’Ufficio di piano dell’Unione, attraverso una apposita commissione distrettuale, curerà la necessaria attività istruttoria per le domande pervenute, verificandone le condizioni di ammissibilità e i requisiti e provvedendo a definire una graduatoria distrettuale (da approvare con specifico atto) da pubblicare sul sito istituzionale dell’Unione e degli altri enti, infine provvederà all’erogazione del contributo alle persone destinatarie individuate;
  - l’Avviso è finanziato con risorse del Fondo per la Non Autosufficienza di € 110.000,00 che saranno trasferite all’Unione dall’Ausl di Bologna Distretto Pianura Ovest;
- 4 di dare mandato al Servizio di Segreteria dell’Unione di pubblicare il presente atto e relativi allegati all’Albo Pretorio dell’ente per la durata di 15 giorni, dando atto che è stata verificata la compatibilità del presente atto con la vigente normativa sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e con le esigenze di tutela della Privacy (in particolare, le Linee Guida adottate dal Garante della Privacy con provvedimento del 15 Maggio 2014 e pubblicate in G.U. n° 134 del 12 giugno 2014) e con il Decreto legislativo n. 33/2013, nonché con il Regolamento EU 2016/679.

### *Allegati:*

- *Avviso pubblico*
- *modulo di Domanda di contributo.*



**UNIONE TERRED'ACQUA / DISTRETTO PIANURA OVEST**  
Provincia di Bologna

Comuni di: Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala  
Bolognese, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese

All'Unione Terred'Acqua

**Allegato 2**  
**DOMANDA DI CONTRIBUTO**  
*relativa a*

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI 'UNA TANTUM'**  
**PER LE SPESE SOSTENUTE PER ASSISTENTI FAMILIARI ANNO 2024**

in forma di  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
(art. 46 - 47 - 75 e 76 del D.P.R. 445/00)

**BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov/Stato \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nel caso in cui il MODULO SIA COMPILATO da persona diversa dal beneficiario del contributo, compilare anche la parte che segue:

Richiedente nella qualità di:

- Figlio  
 Coniuge  
 Familiare (specificare \_\_\_\_\_)  
 Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno (estremi decreto di nomina \_\_\_\_\_)  
 Altro (specificare \_\_\_\_\_)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov/Stato \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

residente a _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____
Cell. _____ e-mail _____
Codice Fiscale _____

con la presente fa istanza di assegnazione di un contributo economico straordinario 'una tantum' per le spese sostenute per assistenti familiari 2024.

**A tal fine, ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000 e s.m.i., consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli e che in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio ottenuto (artt. 76 e 75 del DPR n. 445 del 28/12/2000), sotto la propria responsabilità,**

**DICHIARA CHE IL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO**

1.  è residente nel Comune di \_\_\_\_\_;
2.  ha un'età uguale o superiore a 65 anni, con ridotta autonomia;  
**oppure**  
 ha un'età uguale o superiore a 18 anni con disabilità grave o non autosufficienza, come definite ai fini ISEE;
3.  è in possesso di un valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) **2024**, per prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria, calcolato secondo quanto previsto dall'art. 6 del DPCM 159/2013 e s.m.i., in corso di validità, pari a € \_\_\_\_\_ (non superiore a € 35.000,00), rilasciato con attestazione ISEE Numero Protocollo INPS-ISEE \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_;  
**oppure**  
 ha sottoscritto una DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica): Numero Protocollo INPS-DSU \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_;
4.  é in possesso del certificato di riconoscimento di Indennità di Accompagnamento e/o certificazione art.3 comma 3 Legge 104/92, che allega;
5. è:  
 cittadino/a italiano;  
 cittadino regolarmente soggiornante di un Paese membro nell'Unione Europea;  
 cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità (permesso n. \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_; validità fino al \_\_\_\_\_);  
 cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea in possesso della ricevuta della richiesta di rinnovo presentata entro sessanta giorni dalla data di scadenza del permesso precedente.
6.  non beneficia di contributi da parte di altri soggetti pubblici per la stessa tipologia di spesa;
7.  non ha beneficiato, nelle mensilità per le quali si richiede il contributo, di assegno di cura così come definito dal regolamento di cui alla delibera Azienda USL Bologna n. 66 del 15.04.2011 e/o dal regolamento di cui alla delibera Azienda USL Bologna n. 101 del 15.05.2013 e/o di prestazioni erogate nell'ambito del progetto INPS Home Care Premium e/o di ulteriori prestazioni assistenziali fornite dall'Unione Terred'Acqua e/o dai Comuni dell'ambito in modo continuativo Servizio di assistenza domiciliare con intervento plurintensivo da 7 e oltre interventi/settimana;

8.  nelle mensilità per le quali si richiede il contributo, aveva un'Assistente Familiare con contratto di lavoro di almeno 20 ore settimanali, con inquadramento del lavoratore nel livello B super o nel livello C con profilo C super o livello D con profilo D super.

**DICHIARA ALTRESÌ**

generalità datore di lavoro (BENEFICIARIO o RICHIEDENTE)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov/Stato \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di:

Beneficiario

Figlio del beneficiario

Coniuge del beneficiario

Familiare del

beneficiario (specificare \_\_\_\_\_)

Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno (estremi decreto di nomina \_\_\_\_\_)

del beneficiario

Altro (specificare \_\_\_\_\_)

generalità assistente familiare:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov/Stato \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

generalità in merito al contratto ed alle prestazioni garantite al beneficiario

l'entità dell'impegno previsto nel contratto di lavoro è commisurabile a numero di ore settimanali pari a \_\_\_\_\_;

l'inquadramento del lavoratore nel livello \_\_\_\_\_ con profilo \_\_\_\_\_;

l'attività di assistenza viene svolta a favore del beneficiario presso il domicilio del medesimo.

**CHIEDE**





- e. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., avendo come riferimento il responsabile competente del trattamento degli stessi così come individuato dalla stessa Amministrazione [di cui al punto f)];
- f. il titolare del trattamento è l'Unione Terred'Acqua (con sede in Corso Italia 70 - San Giovanni in Persiceto -BO) a cui è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: [info@terredacqua.net](mailto:info@terredacqua.net);
- g. l'Unione Terred'Acqua ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: [dpo@terredacqua.net](mailto:dpo@terredacqua.net) o via posta all'indirizzo DPO c/o "Unione Terred'Acqua, Corso Italia 70 - San Giovanni in Persiceto (BO)".

---

Luogo

data

IL DICHIARANTE

---



**UNIONE TERRED'ACQUA / DISTRETTO PIANURA OVEST**  
Provincia di Bologna

Comuni di: Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore,  
Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto,  
Sant'Agata Bolognese

**AVVISO PUBBLICO  
PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI 'UNA TANTUM'  
PER LE SPESE SOSTENUTE PER ASSISTENTI FAMILIARI ANNO 2024**

In attuazione del progetto "Sostegno alle famiglie con Assistenti Familiari" dell'ambito Pianura Ovest e finanziato con risorse del Fondo per la non autosufficienza,

*si emana il seguente*

**AVVISO PUBBLICO**

**Art. 1 - OGGETTO**

Il presente avviso norma le condizioni, i requisiti e le modalità per l'assegnazione di contributi economici straordinari 'una tantum', a sostegno delle famiglie / care giver che hanno attivato autonomamente un percorso assistenziale con Assistente Familiare a sostegno di persone anziane con ridotta autonomia o disabili adulte.

**Art. 2 - DESTINATARI**

I soggetti destinatari dei contributi sono le persone ultrasessantacinquenni con ridotta autonomia o disabili adulte residenti in uno dei Comuni del Distretto Pianura Ovest (Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese), per le quali era attivo un percorso assistenziale con Assistente Familiare a sostegno delle esigenze della persona stessa nell'anno 2024.

**Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al contributo, nei limiti delle risorse disponibili, pari a € 110.000,00, i soggetti destinatari devono, alla data di presentazione della domanda, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza in uno dei Comuni del Distretto Pianura Ovest;
- età uguale o superiore a 65 anni, con ridotta autonomia o età uguale o superiore a 18 anni con disabilità grave o non autosufficienza, come definite ai fini ISEE;
- **in possesso di ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) anno 2024 per prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria, calcolato secondo quanto previsto dall'art. 6 del DPCM 159/2013 e s.m.i., in corso di validità e non superiore a € 35.000,00.**

Il destinatario di contributo deve essere cittadino italiano, oppure cittadino regolarmente soggiornante di un Paese membro dell'Unione Europea, oppure, se cittadino di uno Stato non



appartenente all'Unione Europea, deve ritrovarsi in una delle seguenti condizioni:

- cittadino extracomunitario in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità;
- cittadino extracomunitario con permesso di soggiorno scaduto, in possesso della ricevuta della richiesta di rinnovo presentata entro 60 giorni dalla data di scadenza del permesso precedente.

Inoltre, i destinatari devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non aver beneficiato, nelle mensilità per le quali si richiede il contributo, di assegno di cura così come definito dai Regolamenti dell' Azienda USL Bologna adottati con deliberazione n. 66 del 15.04.2011, n. 101 del 15.05.2013 e n. 238 del 05/07/2024 e/o di prestazioni erogate nell'ambito del progetto INPS Home Care Premium e/o di ulteriori prestazioni assistenziali fornite dall'Unione Terred'Acqua (di seguito anche solo Unione) e/o dai Comuni dell'ambito in modo continuativo (Servizio di Assistenza Domiciliare con intervento plurintensivo [da 7 e oltre interventi/settimana]);
- avere un'Assistente Familiare con contratto di lavoro di almeno 20 ore settimanali, con inquadramento del lavoratore nel livello B super o nel livello C con profilo C super o livello D con profilo D super, nelle mensilità per le quali si richiede il contributo.

#### **ART. 4 DIVIETO DI CUMULO CON CONTRIBUTI DI SOGGETTI PUBBLICI PER LA STESSA TIPOLOGIA DI SPESA**

Non è possibile accedere al contributo nel caso in cui il destinatario benefici di contributi di soggetti pubblici per la stessa tipologia di spesa.

#### **ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di accesso al beneficio economico devono essere compilate ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., **utilizzando esclusivamente l'apposito modulo** (allegato al presente Avviso Pubblico nonché reperibile presso le sedi dei Comuni del Distretto Pianura Ovest e disponibile sul sito istituzionale dell'Unione: [www.terredacqua.net](http://www.terredacqua.net) e sul sito dei singoli Enti.

**Al modulo di domanda devono essere allegati:**

1. copia del documento di identità in corso di validità del destinatario del contributo e del richiedente se diverso dallo stesso;
2. copia del contratto di lavoro dell'Assistente Familiare nel quale dovrà essere indicato il numero di ore settimanali, il livello ed il profilo;
3. copia delle buste paga e/o contributi INPS con relativi attestati di pagamento (contabili banca, copia degli assegni, buste paga firmate dal lavoratore per pagamenti in contanti, bollettini di pagamento dei contributi Inps);
4. laddove presente, il certificato di riconoscimento di Indennità di Accompagnamento e/o certificazione art.3 comma 3 Legge 104/92;
5. solo per i cittadini non comunitari: copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o permesso di soggiorno non inferiore a un anno in corso di validità, oppure copia della ricevuta del pagamento effettuato.

Si consiglia di presentare stampa del codice IBAN, al fine di evitare eventuali disguidi.

Il modulo di domanda compilato in tutte le sue parti e completo di allegati, dovrà pervenire all'Unione Terred'Acqua entro e non oltre le ore 12.00 del 23 Dicembre 2024 con le seguenti modalità:

- **tramite PEC**, all'indirizzo seguente: [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)

- **tramite consegna a mano**, da effettuare a: Unione Terred'Acqua - Ufficio di Piano - presso



Villa Emilia – Via Marzocchi 1/A – San Giovanni in Persiceto - nei pressi  
SS.Salvatore):

dell'Ospedale

- nei giorni di lunedì ore 11-13 e giovedì ore 14-16  
su appuntamento telefonando al numero 051-6813009

- inviando una Email a [ufficiodipiano@terredacqua.net](mailto:ufficiodipiano@terredacqua.net) ;

**Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine suddetto**(fa fede la registrazione automatica della PEC, oppure la ricevuta di avvenuta protocollazione rilasciata dall'Ufficio competente).

**Potrà essere accettata una sola domanda di contributo per ciascun beneficiario/nucleo familiare.**

## **ART. 6 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE**

Dopo la scadenza di cui all'art. 5, l'Unione provvederà tramite l'Ufficio di Piano a convocare una apposita commissione distrettuale ---composta da referenti dell'Unione, del Distretto Pianura Ovest dell'Ausl e dei Comuni dell'ambito---, che svolgerà la necessaria attività istruttoria per la verifica delle domande pervenute. La commissione, presieduta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, effettuerà i necessari controlli, ai sensi delle normative vigenti, e valuterà le istanze verificandone le condizioni di ammissibilità e i requisiti (in base a quanto stabilito nel presente Avviso), infine predisporrà una graduatoria distrettuale degli aventi diritto al contributo.

Nello specifico, la graduatoria verrà definita sulla base:

**>del valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) 2024, per prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria, calcolato secondo quanto previsto dall'art. 6 del DPCM 159/2013 e s.m.i., in corso di validità e non superiore a € 35.000,00;**

>partendo dal valore ISEE più basso e procedendo in ordine fino al più alto;

>dando priorità, in caso di valori ISEE uguali, al beneficiario che, alla data di presentazione della domanda, ha sostenuto la spesa superiore.

Il contributo riconoscibile è pari al 20% della spesa effettivamente sostenuta alla data di presentazione della domanda, riferita a prestazioni assistenziali erogate nelle mensilità per le quali si richiede il contributo, fino ad un massimo di € 3.000,00.

L'assegnazione del contributo avverrà scorrendo la graduatoria fino ad esaurimento della quota di fondi disponibili.

Il riconoscimento del contributo sarà comunicato dall'Ufficio di Piano attraverso la **pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Unione, quale modalità di comunicazione di fine procedimento a tutti i soggetti interessati** ---previa approvazione della stessa con specifico provvedimento dell'Unione, indicativamente entro 30 giorni dalla scadenza dell'Avviso---, nel rispetto della vigente normativa sul privacy.

L'erogazione finale del contributo avverrà in un'unica soluzione, a cura dell'Unione.

## **ART. 7 - CONTROLLI**

La commissione distrettuale si riserva la facoltà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di effettuare appositi controlli circa le domande di contributo pervenute, rispetto alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate e della documentazione prodotta.

## **ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Nadia Marzano Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Unione. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si applicano le disposizioni



previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia.

### **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutti i dati di cui l'Unione Terred'Acqua, il Distretto Pianura Ovest e i Comuni dell'ambito vengano in possesso a seguito del presente Avviso Pubblico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa, D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto dell'Avviso.

Le informazioni sul trattamento dei dati sono riportate nell'allegato "Modulo di domanda".

### **ART. 10 - FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bologna.

#### **Per informazioni è possibile rivolgersi a:**

-Uffici Sociali dei Comuni dell'ambito Pianura Ovest:

>Anzola dell'Emilia: tel. 051.6502167 / Email: [servsociali@comune.anzoladellemilia.bo.it](mailto:servsociali@comune.anzoladellemilia.bo.it)

>Calderara di Reno: tel. 051.6461292 / Email: [sportello.sociale@comune.calderaradireno.bo.it](mailto:sportello.sociale@comune.calderaradireno.bo.it)

>Crevalcore (c/o Asp Seneca): tel. 051.988443 / Email: [sst.crevalcore@asp-seneca.it](mailto:sst.crevalcore@asp-seneca.it)

>Sala Bolognese (c/o Asp Seneca): tel. 051.6822540 / Email: [sst.salabolognese@asp-seneca.it](mailto:sst.salabolognese@asp-seneca.it)

>San Giovanni in Persiceto: tel. 051.6812772 -2738 -2057 -2774/ Email: [servizisociali@comunepersiceto.it](mailto:servizisociali@comunepersiceto.it)

>Sant'Agata Bolognese: tel. 0516818941/ Email: [servizi.sociali@comune.santagatabolognese.bo.it](mailto:servizi.sociali@comune.santagatabolognese.bo.it)

-Ufficio di Piano Pianura Ovest >> tel. 051.6813009 / Email: [ufficiodipiano@terredacqua.net](mailto:ufficiodipiano@terredacqua.net) .

Il Responsabile Unico del Procedimento/  
Responsabile dell'Ufficio di Piano  
dell'Unione Terred'Acqua  
Nadia Marzano

*firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005  
e rispettive/successive norme collegate in sostituzione del documento cartaceo e della firma autografa*